

---

Aika 20.12.2023, klo 16:33 - 17:56

Paikka Hyvinkää, Rentto

### **Käsitellyt asiat**

- § 45 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 46 Tiedonantoja**
- § 47 Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2024**
- § 48 HR raportointi**
- § 49 Henkilöstöjaoksen kevään 2024 kokousaikataulu**

---

**Saapuvilla olleet jäsenet**

Tuija Linna-Pirinen, puheenjohtaja  
Inka Utriainen, 1. varapuheenjohtaja  
Arto Järvinen  
Kalevi Kannisto  
Aila Koivunen  
Anna-Liisa Lyytinen  
Kenneth Morelius

**Muut saapuvilla olleet**

Ville Saarikoski, kehittämispäällikkö, sihteeri  
Monica Hostio, henkilöstöjohtaja  
Kirsi Manssila, kehittämispäällikkö  
Nina Nikkinen, HR-päällikkö  
Helinä Perttu

**Poissa**

Mikko Komulainen, vt. hyvinvointialuejohtaja

**Allekirjoitukset**

Tuija Linna-Pirinen  
Puheenjohtaja

Ville Saarikoski  
Sihteeri

---

**§ 45****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:

Monica Hostio

monica.hostio@keusote.fi

henkilöstöjohtaja

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen. Pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen. Pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Monica Hostio, henkilöstöjohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja päätetään tarkastaa kokouksessa.

**Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja päätettiin tarkastaa kokouksessa.

---

**§ 46****Tiedonantoja****Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**§ 47****Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2024**

KEUHDno-2023-4852

Valmistelija / lisätiedot:

Kirsi Manssila

kirsi.manssila@keusote.fi

kehittämispäällikkö

## Liitteet

- 1 Esittelyaineisto\_Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2024\_henkilöstöjaosto 20122023
- 2 Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2024

Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta edellyttää vuosittaisen henkilöstö- ja koulutussuunnitelmien käsittelyn yhteistoiminnassa.

Henkilöstösuunnitelma perustuu Keusoten hyvinvointialuestrategiaan, henkilöstöpolitiikkaan sekä henkilöstöohjelman tavoitteisiin. Siinä kuvataan mm. tavoitteet, rekrytointipolitiikka, henkilöstön rakenne ja määrä, hyvinvointia tukevat toimenpiteet sekä perehdytyskäytännöt. Ennakoivalla henkilöstösuunnittelulla varaudutaan toimintaympäristön, henkilöstömäärän ja rakenteen muutoksiin. Henkilöstöresurssien oikealla kohdentamisella, työtapoja ja -prosesseja kehittämällä sekä joustavilla tehtävien ja työnjaon muutoksilla varmistetaan kohtuulliset resurssit palvelujentuottamiseksi myös tulevaisuudessa.

Koulutussuunnitelma laaditaan vuosittain ja laadinnan yhteydessä pyritään arvioimaan ja ennakoimaan hyvinvointialueen henkilöstön koulutustarpeita, jotta ammattitaitoa ja osaamista voidaan ylläpitää ja kehittää. Osaamisen ennakoinnilla varmistetaan, että henkilöstön kehittäminen perustuu tulevaisuuden tarpeisiin ja tukee organisaation strategian toteuttamista. Suunnitelma koskee koko henkilöstöä henkilöstöryhmittäin tai se on muutoin tarkoituksenmukaisesti ryhmitelty. Koulutussuunnitelma on laadittu tiiviissä yhteistyössä kaikkien palvelu- ja tulosalueiden kanssa ja siihen on kirjattu alueiden koulutustarpeet teemoittain. Koulutussuunnitelmaa on mahdollista päivittää kalenterivuoden aikana tarpeen niin vaatiessa.

Hyvinvointialueella on oikeus hakea Työllisyysrahastolta rahallista tukea koulutuksista aiheutuvien kustannusten korvaamiseen (Laki koulutusten korvaamisesta 1140/2023). Koulutuskorvauksen tarkoituksena on parantaa työnantajan mahdollisuuksia järjestää työntekijöilleen ammatillista osaamista kehittävä koulutusta. Koulutuskorvausten hakemisen edellytyksenä on ennakkoon laadittu ja yhteistoiminnassa käsitelty koulutussuunnitelma. Koulutuskorvaus on 10 % koulutusajan palkkakustannuksesta.

Henkilöstöjohtaja ja henkilöstön kehittämispäällikkö esittelevät asiaa kokouksessa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Monica Hostio, henkilöstöjohtaja

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

---

Merkittiin tiedoksi.

---

**§ 48****HR raportointi**

KEUHDno-2023-4854

Valmistelija / lisätiedot:

Nina Nikkinen

nina.nikkinen@keusote.fi

HR-päällikkö

**Liitteet**

1 Henkilöstötunnusluvut\_11\_2023\_henkilöstöjaosto 20122023

Katsaus Keusoten henkilöstön tunnuslukuihin 1.1.-31.11.2023.

**Ehdotus**

Esittelijä: Nina Nikkinen, HR-päällikkö

Merkittään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

---

**§ 49****Henkilöstöjaoksen kevään 2024 kokousaikataulu**

KEUH-2023-4853

Valmistelija / lisätiedot:

Ville Saarikoski

ville.saarikoski@keusote.fi

kehittämispäällikkö

Hallintosäntö 143 §:

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Ehdotus henkilöstöjaoksen kokouspäiviksi keväälle 2024:

- Ke 7.2.2024 klo 16.30 läsnäolokokous
- Ke 20.3.2024 klo 16 Teams-kokous
- To 25.4.2024 16.30 läsnäolokokous
- Ti 11.6.2024 klo 16 Teams-kokous

**Ehdotus**

Esittelijä: Monica Hostio, henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä kokousaikataulun keväälle 2024 ehdotuksen mukaisesti.

**Päätös**

Henkilöstöjaosto päätti hyväksyä kokousaikataulun keväälle 2024 ehdotuksen mukaisesti seuraavalla muutoksella: 11.6. siirtyy maanantaille 10.6. klo 16.00 (Teams -kokous).



---

**Muutoksenhakukielto**

§45, §46, §47, §48, §49

**Muutoksenhakukielto****Muutoksenhakukielto**

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä

- päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (hyvinvointialuelaki 141 §),
- hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (laki oikeudenkäynnistä hallintotuomioistuimissa 6§),
- päätöksestä, josta lainsäädännön nojalla ei voi hakea muutosta (lainkohta mainittava erikseen päätöksen perusteluissa) tai
- hankintapäätöksestä, jota ei tehdyn hankinta-oikaisun johdosta muuteta (hankintalaki 126 § ja 132 §).